

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 31

Jäsenten nimeäminen Pispalan Sottiisin päätoimikuntaan vuosille 2021-2022

TRE:1803/00.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Arto Vuojolainen

Valmistelijan yhteystiedot

Rahoituspäällikkö Janne Salonen, puh. 040 560 0702, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pispalan Sottiisin päätoimikuntaan vuosille 2021-2022 nimetään puheenjohtajaksi kulttuurijohtaja Juha Ahonen sekä jäseniksi Reino Bragge, Salla Heikkinen, Pilvi Kuitu ja Aku-Paulus Sajakorpi.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Pispalan Sottiisin päätoimikuntaan vuosille 2021-2022 nimetään puheenjohtajaksi kulttuurijohtaja Juha Ahonen sekä jäseniksi Irja Tulonen, Salla Heikkinen, Pilvi Kuitu ja Aku-Paulus Sajakorpi.

Kokouskäsitely

Asian esittelijä, konsernijohtaja Juha Yli-Rajala muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

"Pispalan Sottiisin päätoimikuntaan vuosille 2021-2022 nimetään Irja Tulosen sijasta Reino Bragge".

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Pispalan Sottiisi pyytää kirjeessään 3.3.2021 Tampereen kaupunkia nimeämään päätoimikuntaan viisi jäsentä kaksivuotiskaudelle 2021-2022.

Pispalan Sottiisi on Suomen Nuorisoseurat Ry:n ja Tampereen kaupungin yhteistyössä toteuttama tapahtumakokonaisuus, jota on järjestetty Tampereella vuodesta 1970 lähtien. Pispalan Sottiisin tapahtumakokonaisuus koostuu kolmesta osatapahtumasta: Pispalan Sottiisi, Tanssimania ja Folklandia-risteily. Tapahtuman toimintaorganisaatio nimetään aina kaksivuotiskausittain.

Pispalan Sottiisin päätoimikunta on tapahtumaorganisaation ylin toimikunta, ja se koostuu Tampereen kaupungin ja nuorisoseurajärjestön edustajista. Päätoimikunnan tehtävänä on seurata tapahtuman kehitystä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ja toteutettujen tapahtumien ohjelmallista, järjestelyllistä, tiedotuksellista ja taloudellista toteutumista. Kumpikin osapuoli nimeää kaksivuotiskaudeksi päätoimikuntaan viisi henkilöä. Vuosiksi 2019-2020 Pispalan Sottiisin päätoimikuntaan ovat olleet nimettyinä Lauri Savisaari (puheenjohtaja), Irja Tulonen, Salla Heikkinen, Pilvi Kuitu ja Aku-Paulus Sajakorpi.

Tiedoksi

Pispalan Sottiisi/Jukka Heinämäki, nimetyt, Arto Vuojolainen, Janne Salonen, Lauri Savisaari

Liitteet

- 1 Pispalan Sottiisin nykytila
- 2 Pispalan Sottiisin organisaatio

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 30.03.2021 kaupungin internetsivulle:

www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 14.04.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
14.04.2021

Juho-Pekko Ryhänen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.